



Boston Public Schools

Oficina de Aprendices de Inglés

Título: Google Meet para familias

Presentado por: Rainelda Borrero

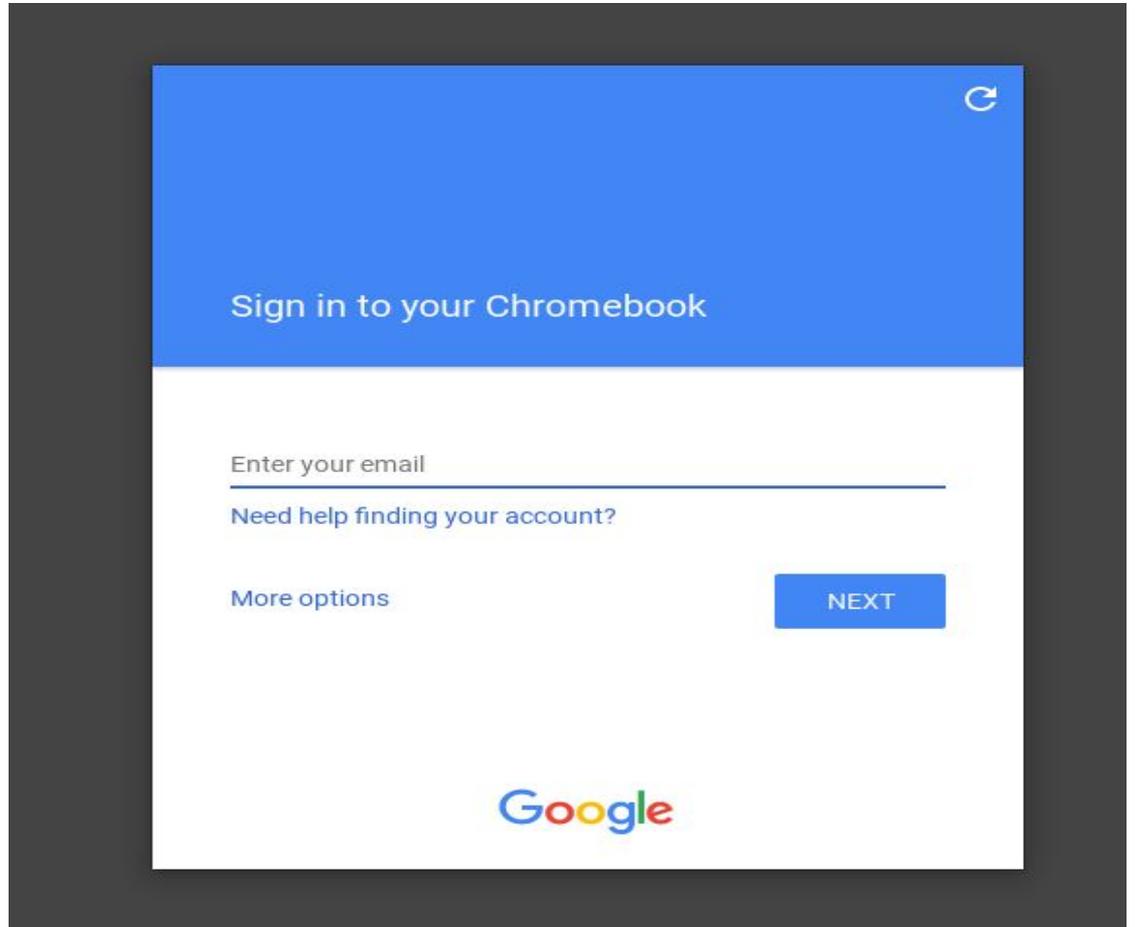
Google Meet

Google Meet es una aplicación de videoconferencia. Es la versión orientada a los negocios de la plataforma Hangouts de Google y es adecuada para empresas de todos los tamaños. La solución permite a los usuarios realizar videollamadas con hasta 30 usuarios por reunión de vídeo de alta definición.

En este tutorial lo guiaremos a través de los pasos para iniciar sesión en Google Meet.

Inicie sesión con el correo electrónico de su estudiante:
_____@bostonk12.org

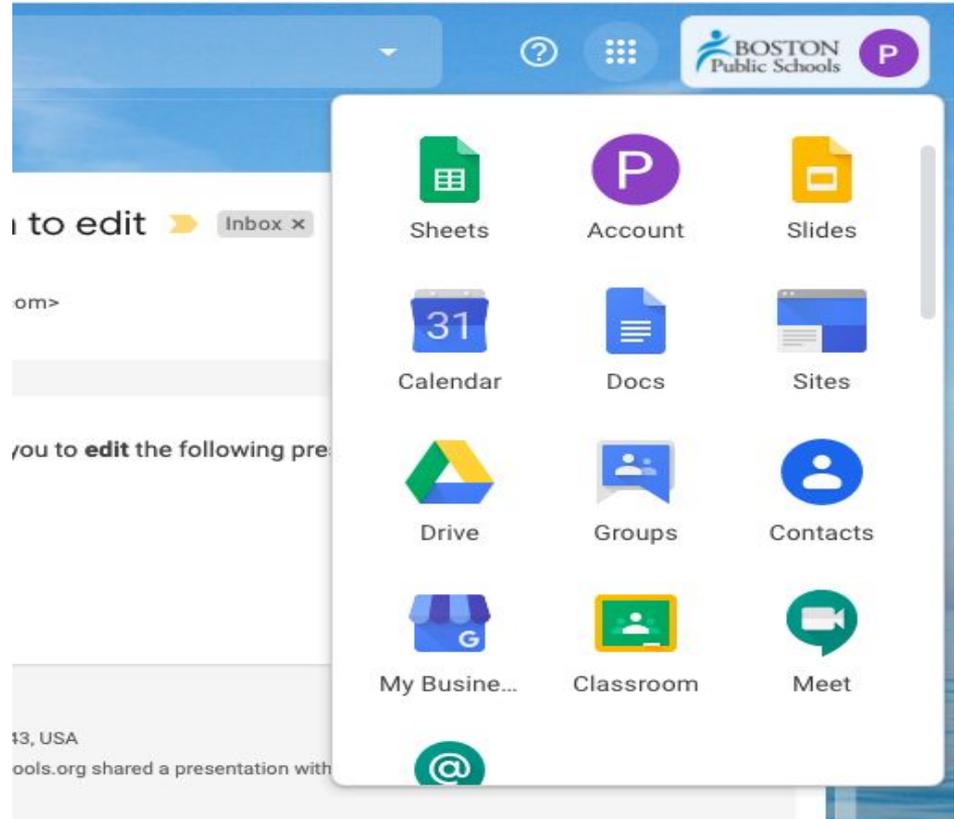
Si no conoce el correo electrónico o la contraseña de su estudiante, por favor contacte al maestro de su estudiante.



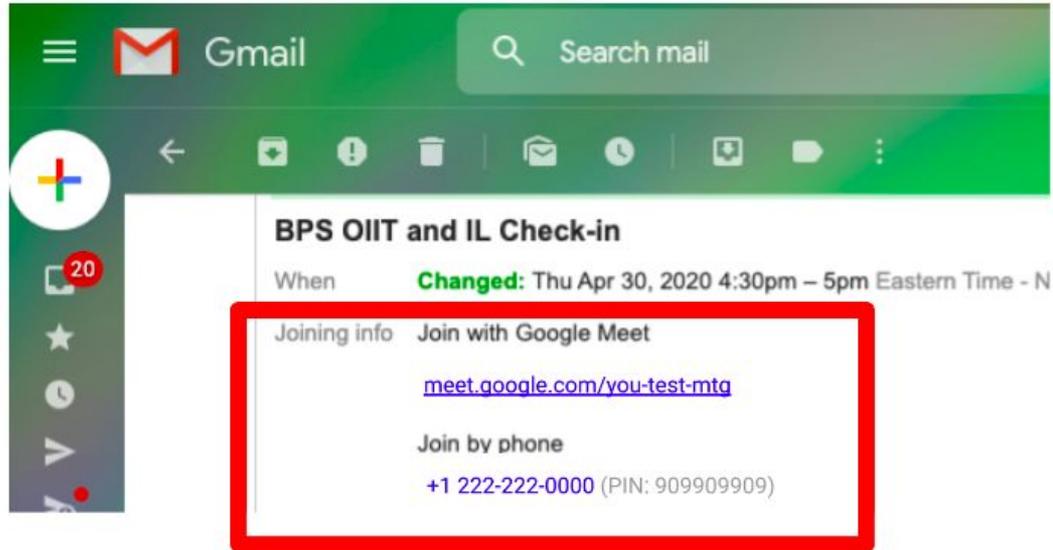
Haz clic en el
ícono de Gmail



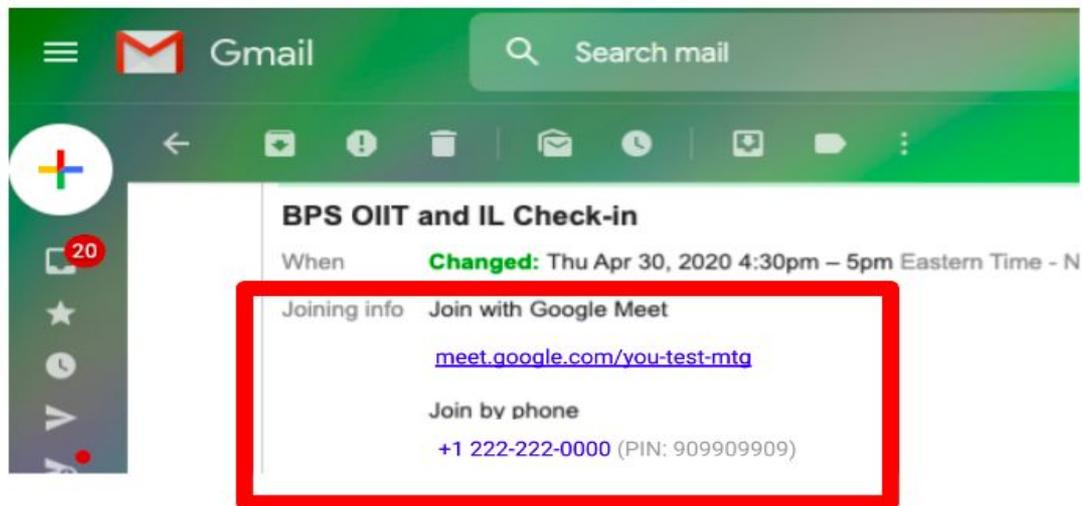
Busque el ícono "Meet" y haga clic en él.



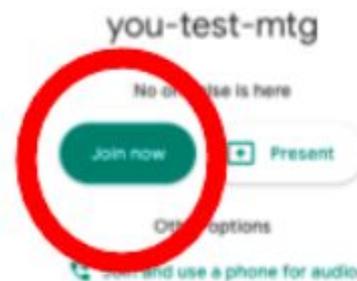
Asegúrese de tener un enlace para unirse a Google Meet. Puede verse más o menos así:



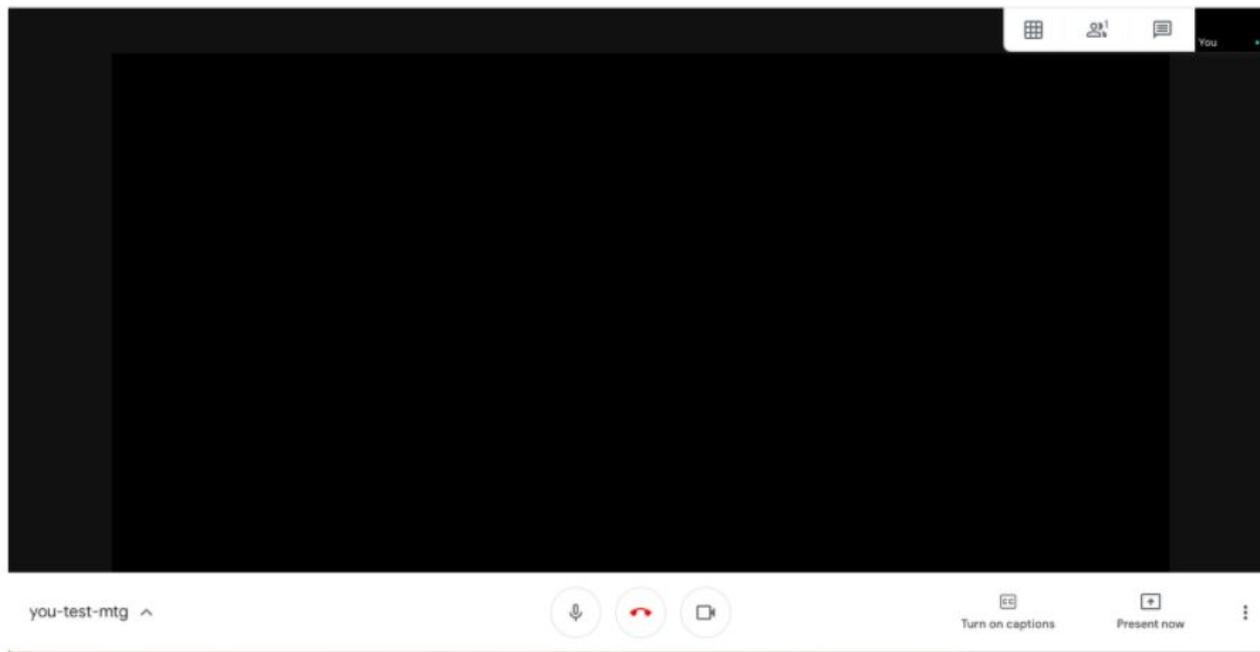
Otra opción: vaya a su correo electrónico y busque la invitación a la reunión. Asegúrese de tener un enlace para unirse a Google Meet. Podría verse más o menos así:



Haga clic en "Unirse ahora".



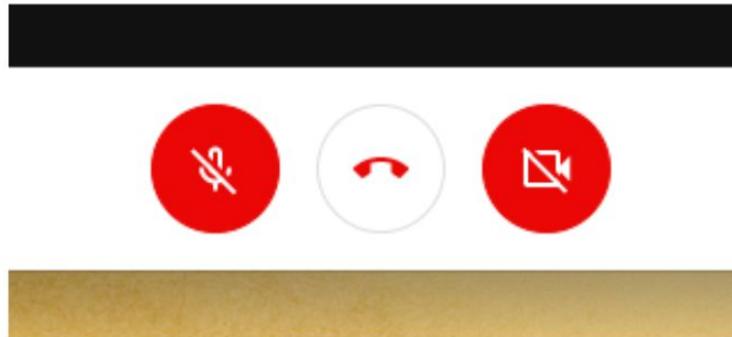
Una vez que te unas, deberías ver una pantalla que se ve así.
También puede haber otras personas en la habitación.



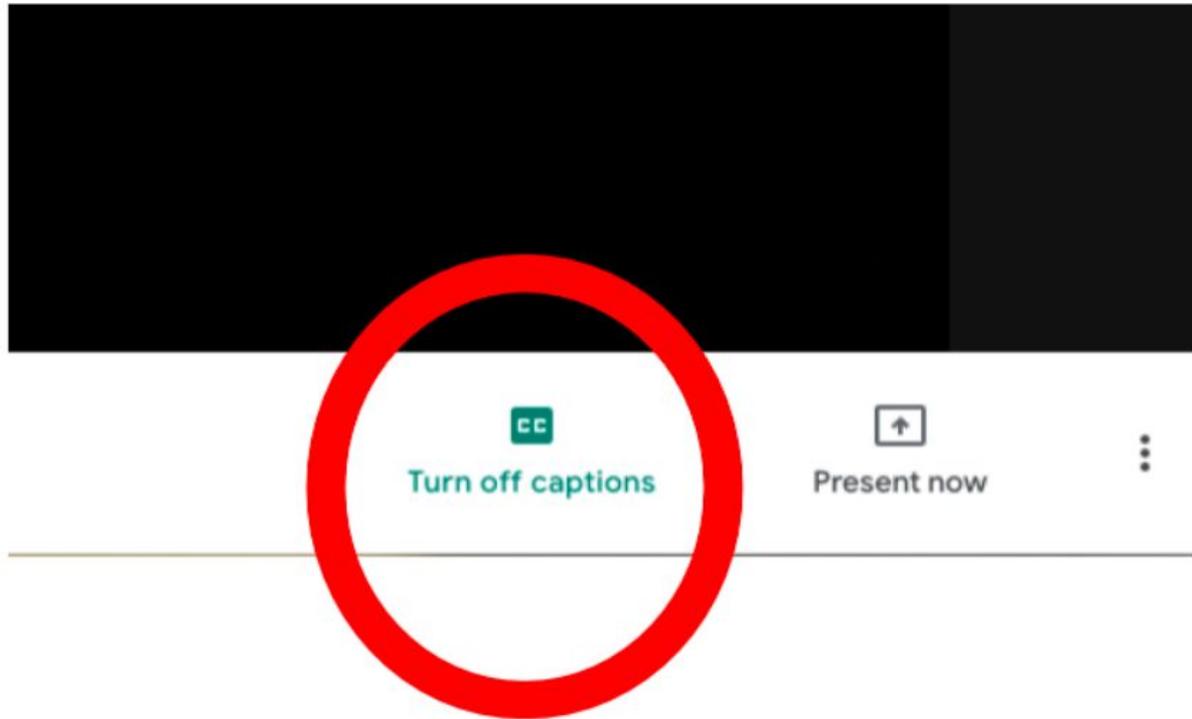
Hay algunos íconos que debe saber cómo usar.

Micrófono: rojo = sonido apagado (silenciado); blanco = sonido en el teléfono: cuelgue (salga de la reunión)

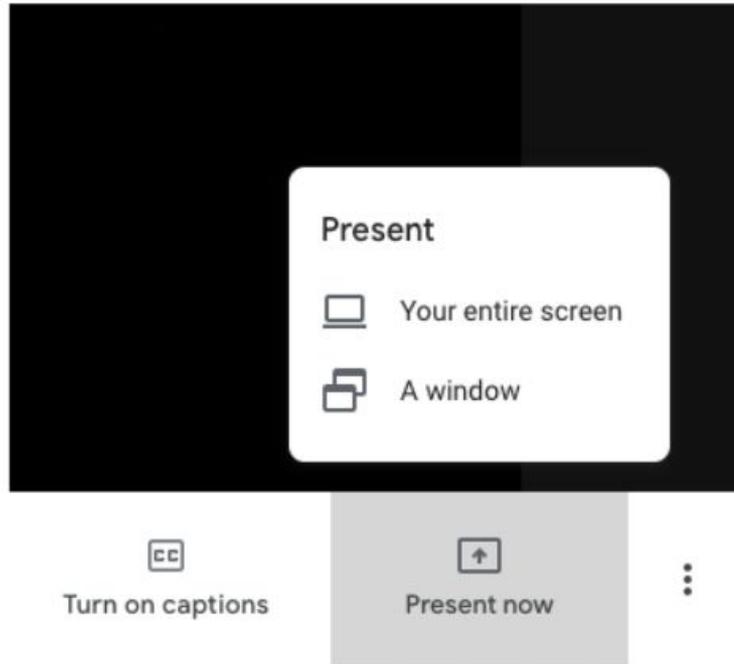
Cámara: rojo = APAGADO; blanco = en (abierto)



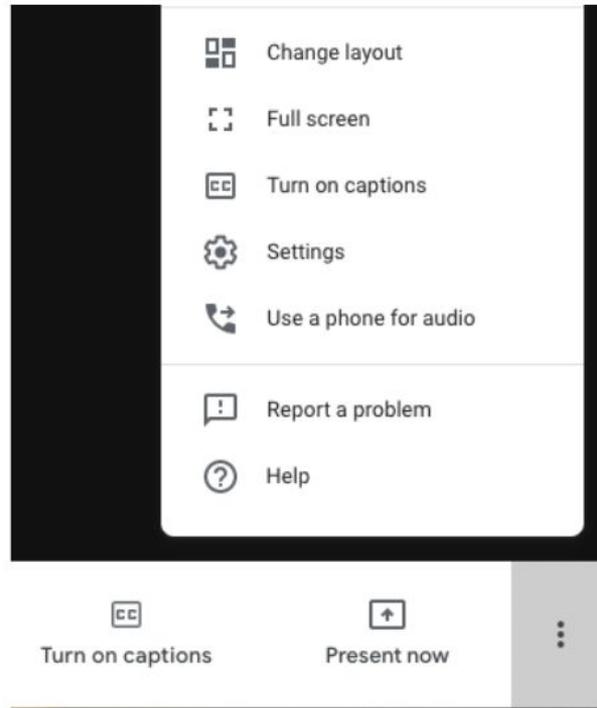
Activar / desactivar subtítulos = subtítulos lo que dice la gente



Presente ahora = compartir su pantalla



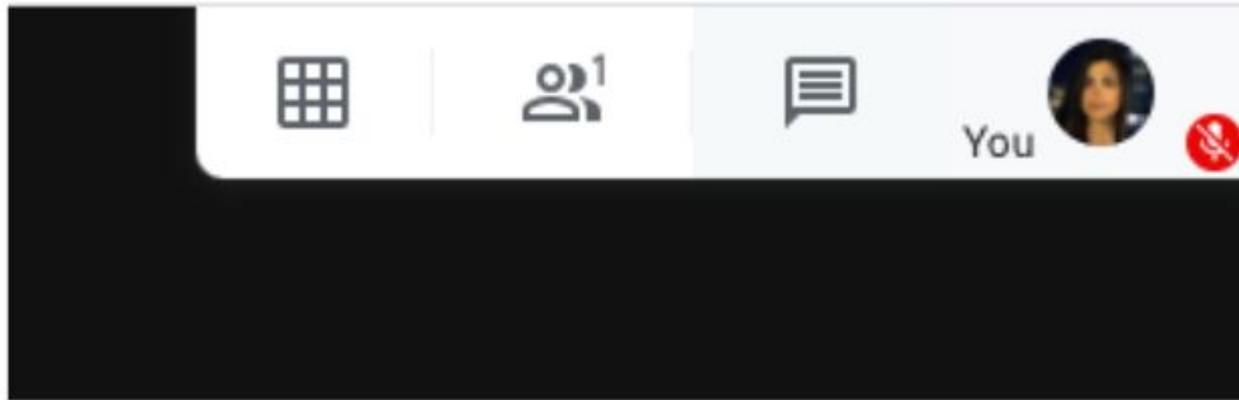
Tres puntos = más información



Icono de cuadrícula = cambiar su diseño (ver)

Icono de personas = quién está en la reunión

Burbuja de chat = abrir un chat y escribir





Si tiene preguntas envíe un correo electrónico a

ellparentteam@bostonpublicschools.org